

**Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie poszukuje pracownika na stanowisko:
główny inwentaryzator**

Do obowiązków głównego inwentaryzatora należy kierowanie Działem Inwentaryzacji, w zakresie którego znajdują się prace gwarantujące należyty nadzór nad zbiorami, pozyskiwanie nowych zbiorów i ruch zbiorów w ramach użyczeń.

Szczegółowy zakres obejmuje:

- dbanie o zgodność działań i prac inwentaryzacyjnych z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
- realizacja prac związanych z kontrolą zbiorów (tzw. skontra),
- nadzorowanie prawidłowości sporządzania, przechowywania i udostępniania dokumentacji ewidencyjnej muzealiów,
- udostępnianie dokumentacji ewidencyjnej muzealiów,
- realizacja polityki wzbogacania zbiorów w porozumieniu z Dyrektorem oraz Komisją Gromadzenia Zbiorów,
- przygotowywanie i prowadzenie posiedzeń Komisji Gromadzenia Zbiorów,
- obsługa formalna procesu akcesji, w tym procedowanie stosownych umów,
- realizacja czynności związanych z użyczaniem muzealiów,
- współpraca z Działem Księgowości Muzeum,
- sporządzanie planów działalności i sprawozdań z realizacji powierzonych zadań,

Wymagania:

- wykształcenie wyższe specjalistyczne na kierunku humanistycznym,
- min. 5 lat stażu pracy jako muzealnik, w tym co najmniej rok na stanowisku związanym z inwentaryzacją,
- doświadczenie w pracy z wykorzystaniem programów do ewidencji i zarządzania zbiorami muzealnymi,
- znajomość przepisów z dziedziny muzealnictwa i ochrony dóbr kultury,
- znajomość problematyki zarządzania zbiorami,
- znajomość zasad bezpieczeństwa i ochrony zbiorów,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i podległym pracownikom (zarządzanie zespołem),
- znajomość co najmniej jednego języka obcego (swobodna komunikacja) – preferowany język angielski,
- pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność.

Mile widziane doświadczenie na stanowisku głównego inwentaryzatora.

Oferujemy:

- pracę w renomowanej instytucji kultury,
- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 6.500 - 7.000 zł brutto,
- dodatek funkcyjny,
- umowę o pracę (1 etat),
- stabilność zatrudnienia,
- fundusz socjalny,
- wsparcie podczas procesu wdrożenia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV.

W CV prosimy o zamieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” lub w przypadku woli, by zgłoszenie było brane pod uwagę również w ewentualnych kolejnych rekrutacjach: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego procesu rekrutacji oraz ewentualnych przyszłych procesów rekrutacyjnych”.

Zgłoszenie prosimy przysyłać na adres: rekrutacja@etnomuzeum.eu w terminie do 11.04.2025 r. wpisując w tytule wiadomości „Rekrutacja: główny inwentaryzator”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.